

# Pedagoška dokumentacija

## Praćenje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Dajana Zucić

Agencija za odgoj i obrazovanje



# Pravni okvir



# ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Osnovni zakonski akt koji u člancima 72. do 81. propisuje praćenje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

[Zakon o odgoju i obrazovanju 72 81.docx](#)



**PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU SVJEDODŽBI  
I DRUGIH JAVNIH ISPRAVA  
TE PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI  
U ŠKOLSKIM USTANOVAMA**

**[PRAVILNIK O PEDAG DOK.PDF](#)**



# PRAVILNIK O SADRŽAJU I OBLIKU SVJEDODŽBI I DRUGIH JAVNIH ISPRAVA TE PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 8. 5)  
Upute o načinu  
vođenja  
obvezujuće su i  
sastavni su dio  
razredne knjige.



Niti jedan zakon niti pravilnik ne navodi koje su boje dopuštene, a koje nisu pri upisu podataka u pedagošku dokumentaciju. Pedagoška dokumentacija nije javna isprava niti službeni dokument pa se na nju ne mogu primjenjivati pravilnici o javnim ispravama i službenim dokumentima.

Imenik

Razredna  
knjiga

Dnevnik  
rada

Pregled  
rada

# PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

[Pravilnik o ocjenjivanju.pdf](#)

Aktivnosti u procesu vrednovanja razvoja učenikovih **KOMPETENCIJA i PONAŠANJA** provode

- učitelji/nastavnici,
- razrednici i
- stručni suradnici
- transparentno, javno i kontinuirano,
- poštujući učenikovu osobnost i
- dajući svakom učeniku jednaku priliku.

PRAĆENJE

Sustavno uočavanje i bilježenje opažanja o postignutoj razini kompetencija

PROVJERAVANJE

Procjena postignute razine kompetencija u nastavnome predmetu ili području

OCJENJIVANJE

Pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima praćenje i provjeravanja

Članak 6.  
Uvodno ili inicijalno  
provjeravanje

- Svrha mu je uvid u postignutu razinu kompetencija učenika u pojedinom razrednom odjelu i nastavnom predmetu
- Mora se najaviti
- Mora se provesti do kraja drugog tjedna od početka nastavne godine
- Ne ubraja se u broj planiranih pisanih provjera
- Rezultat se upisuje u bilješke o praćenju učenika
- Ne ocjenjuje se
- Služi pravovremenom pružanju kvalitetne individualne informacije učeniku i roditelju

Članak 7.  
Usmeno  
provjeravanje

- provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine, u pravilu poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja
- nema obveze najave
- ne smije trajati dulje od 10 minuta po učeniku
- u danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednog nastavnog predmeta
- u danu kada nema pisanih provjera, učenik može biti provjeravan iz najviše dva nastavna predmeta
- datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka



Članak 8.  
Pisano provjeravanje

- poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja
- kontinuirano tijekom nastavne godine
- učitelj je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja koji će se provjeravati i načinu provođenja
- kratke pisane provjere (kraće od 15 minuta) – postignuća se, *“u pravilu”*, upisuju u bilješke
- u jednome danu samo jedna pisana provjera
- u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere

Članak 9.  
Ponavljanje pisane  
provjere

- Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, učitelj/nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pisanu provjeru
- **neočekivano postignuće učenika** je ono koje nije dovoljno za nastavak poučavanja i učenja
- O dogovorenom treba **obavijestiti razrednika i stručnu službu škole**
- Prije ponavljanja pisane provjere, učitelj/nastavnik je dužan organizirati **dopunsku nastavu**
- Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi

Članak 11.  
Zaključna ocjena

- izraz je postignute razine učenikovih kompetencija i rezultat ukupnog procesa vrednovanja
- *ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena*, osobito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu
- elementi, načini i postupci u procesu zaključivanja ocjene donose se na početku školske godine na stručnim aktivima pojedinih predmeta

Članak 5.  
Vrednovanje učenika  
s teškoćama

- vrednovati odnos prema radu te odgojnim vrijednostima
- *načini, postupci i elementi vrednovanja primjeriti teškoći i osobnosti učenika*
- vrednovanjem poticati aktivno sudjelovanje u nastavi, razvijati samopouzdanje i osjećaj napredovanja
- pogreške nastale zbog teškoće ne smiju utjecati na vrednovanje
- ocjenu popratiti opisno

# STATUT ŠKOLE

- [Jurja Barakovića Zadar STATUT.pdf](#)
- [Statut XVgimnazija.pdf](#)



# Školski Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita

- [Popravni ispiti OŠ Ferdinandovac.pdf](#)
- [Pravilnik o izmjenama pravilnika Ferdinandovac.pdf](#)
- [Srednja škola Bol.pdf](#)



# Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

## Ispiti pred povjerenstvom

### Popravni ispiti

Popravni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom u dva ispitna roka, u osnovnoj školi krajem lipnja i krajem kolovoza, a u srednjoj školi prvi se popravni rok utvrđuje najranije 15 dana nakon završetka nastave.

Članove ispitnog povjerenstva imenuje ravnatelj.

Način polaganja i ispitni rokovi utvrđuju se statutom škole.

### Preispitivanje ocjene

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od dana priopćenja ocjene podnijeti zahtjev učiteljskom, odnosno nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Učenik ima pravo na polaganje ispita pred povjerenstvom ako i nakon preispitivanja ocjene nije zadovoljan ocjenom u roku od dva dana od priopćenja odluke učiteljskog odnosno nastavničkog vijeća.

Povjerenstvo čine tri člana koje određuje učiteljsko/nastavničko vijeće.

Način polaganja pred povjerenstvom uređuje se statutom škole.

### Razredni ispiti

Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije pristupio ispitu.

Razlozi i način polaganja razrednih i predmetnih ispita utvrđuju se statutom škole.

## Popravni ispiti u osnovnim školama

### Datumi

Popravni ispiti polažu se **krajem lipnja i kolovoza**.  
**Datume** polaganja popravnih ispita **određuje ravnatelj** u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

### Povjerenstvo

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika ( razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit)
- člana povjerenstva

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

### Struktura i trajanje ispita

Popravni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.

**Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni, odlučuje učiteljsko vijeće.**

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta. Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

**Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.**  
Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.



## Popravni ispiti u srednjim školama

### Datumi

Popravni ispiti polažu se u dva ispitna roka: prvi popravni rok utvrđuje se **najranije 15 dana nakon završetka nastave**, a drugi u kolovozu.

Nadnevci popravnih ispita određuju se godišnjim planom i programom rada.

### Povjerenstvo

U Povjerenstvo za polaganje popravnih ispita ravnatelj imenuje tri člana i to:

- predmetnog nastavnika,
- nastavnika istog ili srodnog predmeta i
- razrednika.

U slučaju sprječenosti, razrednika zamjenjuje **zamjenik razrednika**.

### Struktura i trajanje ispita

Pisani dio ispita traje najdulje **90 minuta**. Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

**Pitanja na usmenom ispitu moraju biti u zapisniku pojedinačno ocijenjena**, a pisani rad priložen zapisniku.

**Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.**

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Statut: Pitanja na pisanom dijelu popravnog ispita utvrđuje povjerenstvo.

Treba li pisani dio popravnog ispita biti **isti za učenike svih razrednih odjela istog razreda**, neovisno o tome koji učitelj izvodi nastavu u tom razrednom odjelu?

Kriterij ocjenjivanja usvojen na razini školskog i/ili županijskog vijeća

Da!



*“Ajde mi navedite koji članak Pravilnika o ocjenjivanju propisuje da uz svaku upisanu ocjenu mora biti bilješka sa strane? Ili kojom bojom se upisuju ocjene? Ili gdje se upisuje datum? Tvrdim Vam da to u Pravilniku ne stoji!”*

### Članak 7. Usmeno provjeravanje

(3) *Datum* svake usmene provjere mora biti unesen *u rubriku bilježaka*.

### Članak 12. Prava i obveze učitelja/nastavnika

(5) *Tijekom praćenja učenikova razvoja učitelj u rubriku bilježaka u imeniku upisuje samo ona zapažanja koja su ... učeniku i roditelju razumljiva...*

(6) *U rubriku bilježaka učitelj može unositi i sljedeće podatke: datum pisane provjere, posljednju cjelinu koja se usmeno provjeravala, broj ostvarenih/broj mogućih bodova na pisanoj provjeri, teme i rezultate samostalnih, seminarskih i drugih radova učenika, redovitost izvršavanja zadataka i druge informacije koje su osnova za ocjenu pojedinoga predmeta*



*„Zanima me je li zakonom određen period od kraja nastave do prvog popravnog roka?“*

Zakon o odgoju i obrazovanju, Članak 75.

*(2) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom u dva ispitna roka, u osnovnoj školi **krajem lipnja i krajem kolovoza**, a u srednjoj školi prvi se popravni ispitni rok utvrđuje **najranije 15 dana nakon završetka nastave**.*



*“Gdje piše da se u zapisniku s popravnih i predmetnih ispita treba upisati ocjena pored svakog pitanja?”*

**Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita** u Srednjoj školi “Bol” Bol

*Članak 12.*

*Pitanja na usmenom dijelu ispita moraju biti u zapisniku pojedinačno ocijenjena, a pisani rad priložen zapisniku.*

**Statut** Građevinske tehničke škole Rijeka:

*Članak 108. f*

*Pitanja na usmenom dijelu ispita moraju biti u zapisniku pojedinačno ocijenjena, a pisani rad priložen zapisniku osim ako to nije program iz stručnih predmeta koji zbog svog opsega ne može biti priložen.*

Ima li učenik pravo na popravni ispit, ako je negativno ocijenjen na ispitu pred povjerenstvom koji je polagao na vlastiti zahtjev?

## Statut



Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

*“Način polaganja ispita pred povjerenstvom uređuje se Statutom škole.”*



Medicinske škole Rijeka,  
Građevinske škole tehničke škole Rijeka,  
Pomorske škole Split,  
Gimnazije Jurja Barakovića Zadar,  
Franjevačke Gimnazije Sinj,  
Nadbiskupijske klasične gimnazije “Don Frane Bulić” Split:

*“Ostvarivanjem prava na ispit radi preispitivanja ocjene, učenik **ne gubi** pravo na popravni ispit.”*

Zakon o srednjem školstvu:

*“Pobliže odredbe o popravnim ispitima, ispitnim rokovima i načinu polaganja popravnih ispita uređuju se statutom škole.”*



Statut, Pravilnik o polaganju ispita:  
*“Ocjena povjerenstva je konačna.”*

**Statut** Gimnazije Jurja Barakovića Zadar:  
*“Nastavničko vijeće odbit će zahtjev za polaganjem ispita ako podnositelj zahtjeva nije **obrazložio razloge** zbog kojih traži polaganje ispita ili ako zaključi da navedeni razlozi nisu utemeljeni na objektivnim činjenicama.”*

Može li Nastavničko vijeće odbiti zahtjev za polaganjem ispita?

Ocjenjivanje i  
vrjednovanje učeničkih  
postignuća

dovoljan

Procjenjuje se da učenik treba i može postići više, od njega se očekuje dodatni napor.

odličan

Učenik se posebno istakao originalnošću, kvalitetom rada i uložnim naporom. *“Takvih obično nema mnogo pa prema tome, ni tu riječ/ocjenu ne bi trebalo odveć često dodjeljivati za postignute rezultate, odnosno ne bi ju se trebalo dijeliti velikom broju učenika jer se uz takvo pretjerivanje gubi smisao istinskog značenja te ocjene.”*

dobar

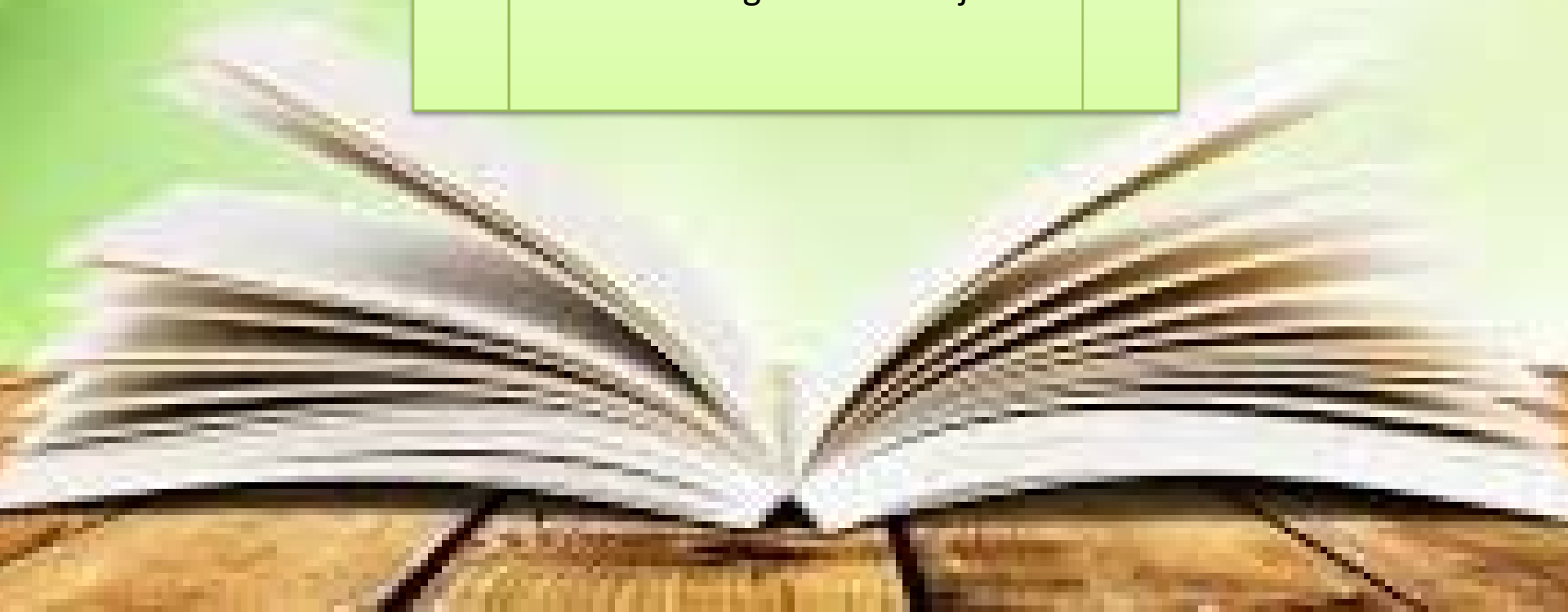
Ocjenjivač je zadovoljan učeničkim postignućem jer je učenik napravio sve što se očekuje obrazovnim standardom nastavnog predmeta.

vrlo dobar

“Tek ako kakav učenikov rad, odnosno ispitni rezultat, nadmašuje očekivanja to se opisuje riječima/ocjenom vrlo dobro, što bi trebalo značiti da je ispitivač zadovoljan iznad svojih očekivanja, odnosno da učenikovo postignuće zahtijeva isticanje kvalitete rada i uložena napora.”



Zbog novih uloga koje će školske ocjene imati u pedagoškom vođenju nastavnoga procesa tijekom obveznog školovanja, **treba izbjegavati prečesto dodjeljivanje najviših ocjena** jer se gubi pedagoški i dokimološki smisao i uloga školskih ocjena.



Ocjenjivanje i  
vrjednovanje učeničkih  
postignuća

Učenici s posebnim odgojno-  
obrazovnim potrebama

Pri organizaciji školskih natjecanja treba paziti da razlike u znanju učenika ne budu prevelike jer natjecanja pojedinaca neravnopravnih u znanju i mogućnostima mogu učenicima više štetiti nego koristiti.

Oni učenici koje su stručna povjerenstva prepoznala kao učenike s teškoćama, **ne mogu biti ocijenjeni negativnom ocjenom**, neovisno u kojoj su godini obveznog školovanja.