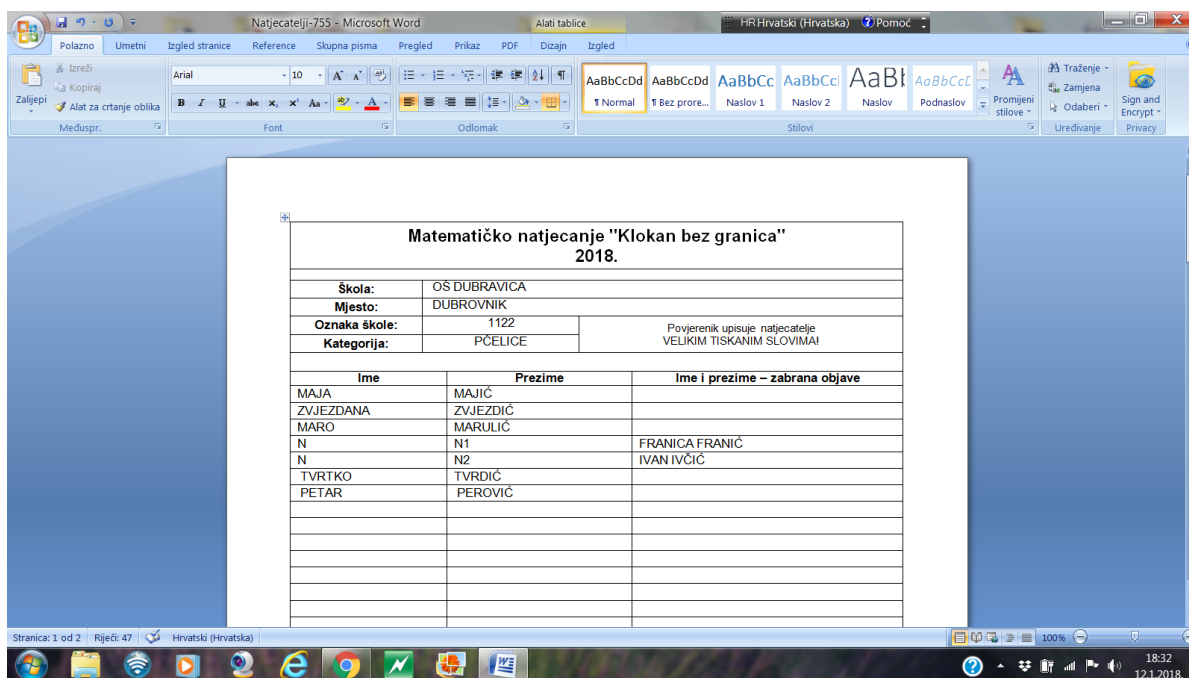
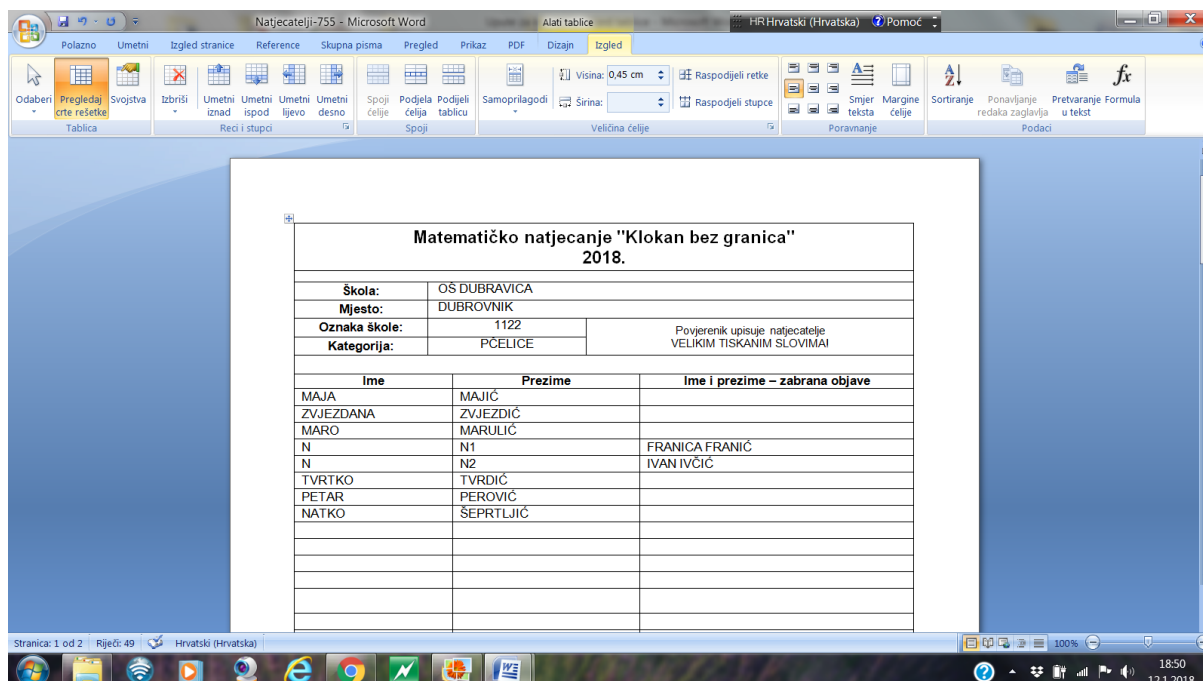


S obzirom na to da su zadane Excel tablice (preuzete sa stranica HMD-a) zaštićene od prenošenja podataka iz drugih Excel tablica preporučamo sljedeće:

- 1.) Ukoliko netko od roditelja zatraži da ime djeteta ne bude objavljeno na listi nagrađenih, u Word-tablici umjesto imena treba upisati N, a umjesto prezimena N1, N2, N3, itd. Ime i prezime učenika treba upisati u treći stupac tako da povjerenik zna njihove rezultate nakon konačne objave rezultata natjecanja. Ti učenici mogu provjeriti svoj rezultat kod povjerenika nakon objave rezultata.
- 2.) Prije samog natjecanja upisati imena učenika u Word dokument s tablicom (preuzeti je s mrežnih stranica HMD-a). Za svaku kategoriju koristiti novu tablicu.



- 3.) Ukoliko ima naknadno prijavljenih učenika (prijavljenih na sam dan natjecanja), upisati ih u tablicu iza posljednjeg učenika na listi.



naznakom „za natjecanje Klokan bez granica“. Svaku listu osobno (rukom) treba potpisati povjerenik. Omotnicu u kojoj se šalju listići treba na poleđini označiti Oznakom škole.

7.) Povjerenici trebaju za sebe sačuvati „uređene“ Word tablice zbog učenika koji su svoj identitet „zaštitili“.

VAŽNO! Konačna zadana Excel tablica (koju šaljete elektronskom poštom) i liste s popisima učenika (koje šaljete zemaljskom poštom) ne smiju imati praznih redaka.